МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 183
620141, ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. ПЕХОТИНЦЕВ, 4А, +7(343)323-80-62, +7(343)323-81-18

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 183
Протокол №1
«28» августа 2026г.

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 183
А.С. Фирсанова

Положение о сайте учреждения

1. Общие положения

Настоящее положение о сайте учреждения (далее — поожение) разработано в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-фз «об образовании в российской федерации», постановлением правительства российской федерации от 10 июля 2013 года № 582 «об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации», а также с учётом приказа рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 и последующих изменений (приказ от 30.04.2026 № 920).

Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 183 (далее — учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее — сайт, сеть «интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации российской федерации, уставом маоу сош № 183, настоящим положением, приказами и распоряжениями руководителя учреждения. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «интернет».

Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации: http://школа183.екатеринбург.рф/

2. Информационная открытость учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства екатеринбурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт министерства просвещения российской федерации обязательна.
2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:
Нарушать права субъектов персональных данных;
Нарушать авторское право;
Содержать ненормативную лексику;
Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
Содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством рф; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
2.6. Информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3. Структура сайта учреждения

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией создаётся специальный раздел «сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети интернет без дополнительной регистрации и содержат указанную в подпунктах 3.2.1–3.2.13 пункта 3 настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.
Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается и опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством российской федерации.
3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:
«основные сведения»;
«структура и органы управления образовательной организацией»;
«документы»;
«образование»;
«руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
«платные образовательные услуги»;
«финансово-хозяйственная деятельность»;
«вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
«доступная среда»;
«международное сотрудничество».

Подраздел «образовательные стандарты» создаётся в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утверждённых образовательной организацией самостоятельно (далее — утверждённый образовательный стандарт).

Подраздел «стипендии и меры поддержки обучающихся» создаётся в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.2.1. Подраздел «основные сведения».

Главная страница подраздела «основные сведения» должна содержать информацию: о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами российской федерации); о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-фз «об образовании в российской федерации».

3.2.2. Подраздел «структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела «структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-фз «об электронной подписи» (далее — электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. Подраздел «документы».

На главной странице подраздела «документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

Устав образовательной организации;

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор (при наличии);

Отчёт о результатах самообследования;

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
Правила приёма обучающихся;
Режим занятий обучающихся;
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3.2.4. Подраздел «образование».
Подраздел «образование» должен содержать информацию:
А) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
Форм обучения;
Нормативного срока обучения;
Срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
Языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
Учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
Практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
Б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.2.4 пункта 3 настоящих требований, в том числе:
Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
В) о численности обучающихся, в том числе:
Об общей численности обучающихся;
О численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
О численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов российской федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
О численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

О численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.2.5. Подраздел «образовательные стандарты».

Главная страница подраздела «образовательные стандарты» должна содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. Подраздел «руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела «руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

А) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

Б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

В) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

Г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 пункта 3 настоящих требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Подраздел «материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела «материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

Об оборудованных учебных кабинетах;

Об объектах для проведения практических занятий;

О библиотеке(ах);

Об объектах спорта;

О средствах обучения и воспитания;

Об условиях питания обучающихся;

Об условиях охраны здоровья обучающихся;

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии, а также о трудоустройстве выпускников.

В случае отсутствия общежития, интерната для иногородних обучающихся в учреждении на главной странице подраздела «материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещается информация об их отсутствии.

3.2.8. Подраздел «стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела «стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

О мерах социальной поддержки;

О трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Сведения об общежитии, интернате, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся и о формировании платы за проживание в общежитии в данном подразделе не размещаются.

3.2.9. Подраздел «платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела «платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

А) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

В) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.2.10. Подраздел «финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела «финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

А) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счёт бюджетов субъектов российской федерации; за счёт местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

В) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством российской федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. Подраздел «вакантные места для приёма (перевода)».

Главная страница подраздела «вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма

(перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта российской федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Подраздел «доступная среда».

Главная страница подраздела «доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Подраздел «международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещённой на сайте информации должны:

А) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещённой на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на сайте;

Б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-фз «об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
3.6. Информация, указанная в подпунктах 3.2.1–3.2.13 пункта 3 настоящих требований, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
3.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1–3.2.13 пункта 3 настоящих требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
3.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства российской федерации о персональных данных.
3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
А) доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
Б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
В) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
Г) защиту от копирования авторских материалов.
3.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность её размещения на сайте учреждения несут директор учреждения, администратор и ответственные.
4.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта учреждения несёт администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на сайте, сбор информации и консультирование ответственных за направления.
4.3. Ответственность за реализацию программно-технических решений несёт администратор сети учреждения.
4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на сайте материалов несёт администратор.
4.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации администратору по направлениям работы учреждения несут ответственные.

5. Контроль

5.1. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными, администратором сайта и администратором сети учреждения возлагается на директора учреждения.
5.2. Общая координация работ по развитию сайта учреждения и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении школьного сайта, возлагается на администратора школьного сайта.