

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 183
МАОУ СОШ № 183**

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от «29» августа 2025 г.
Протокол № 1

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 183
С. Фирсанова
Пр. №101/5 «29» августа 2025 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Цифровая планета»

Технической направленности

Возраст обучающихся: 14-18 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель
Учитель информатики
Надырова Ф.К.

Екатеринбург
2025 год

Содержание

1	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель, задачи программы	4
2.	Календарный учебный график	5
3.	Учебный план	5
4.	Рабочая программа	6
4.1.	Планируемые результаты	6
4.2.	Содержание программы	7
4.3.	Тематическое планирование	8
5.	Комплекс организационно-педагогических условий	16
5.1.	Условия реализации программы	16
5.2.	Формы аттестации	16
5.3.	Оценочные материалы	16
5.4.	Методическое обеспечение	17
5.5.	Список литературы	17

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровая планета» составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 15.05.2023) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года")»;

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21);

5. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы)»);

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Рабочая программа внеурочной деятельности «Цифровая планета» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным).

Программа состоит из четырех модулей:

1. Компьютерная графика
2. Обработка текстовой информации.
3. Работа в электронных таблицах.
4. Искусство презентации.

Программа курса отвечает образовательным запросам учащихся и ориентирована на практическое освоение технологий работы с текстом, мультимедиа, электронными таблицами. Курс осуществляет формирование уверенных пользовательских навыков при работе на компьютере, ориентирован на совершенствование познавательных и интеллектуальных умений и навыков учащихся.

Направление программы – техническое.

Актуальность программы. Учебный курс позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации, а также программ подготовки презентаций и публикаций в сети. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемый учебный курс «Цифровая планета» избыточен по содержанию и позволяет составлять различные

комбинаторные сочетания тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности. Модульная структура курса дает возможность выбрать оптимальную сложность выполняемых заданий и их адекватное сочетание. Можно сократить один из модулей и количественно увеличить другой, т. е. обеспечивается максимальная встраиваемость учебного курса в образовательный процесс.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса, учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

Педагогическая целесообразность. В программе учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, межпредметные связи. Большое внимание уделяется творческим заданиям, в ходе выполнения которых у детей формируется творческая и познавательная активность.

Уровень освоения программы: базовый.

Адресат программы: обучающиеся 14-18 лет. Набор детей в группы проводится без предварительного отбора. Программа построена с учётом возрастных психофизических особенностей.

Количество групп: 2 группы.

Количество обучающихся в группе: 15 человек.

Объём освоения программы: Продолжительность учебного года - 34 недели.

Срок реализации программы: 1 год.

Периодичность и продолжительность занятий: 9 часов в неделю

Итого: 306 часов в год.

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности:

Данный курс направлен на развитие цифровых навыков, обучая учащихся работе с текстовыми и табличными процессорами для создания и редактирования документов и таблиц, а также использованию программ для создания презентаций с применением компьютерной графики для эффективной демонстрации информации.

Учебный год начинается с 15 сентября.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровая планета» реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.2. Цель, задачи программы

Цель программы - является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ.

Основными **задачами** данных программ являются:

- сформировать учебно-интеллектуальные умения, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;
- сформировать экономическую грамотность, активного, самостоятельного, креативного мышления, уметь работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность
- развивать навыки анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;
- расширять представления о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях учащихся при компьютеризации их деятельности; обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках информатики;
- воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия

2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование курса	Начало занятий	Окончание занятий	Каникулы	Кол-во учебных недель (всего)	Промежуточная аттестация
1	«Цифровая планета»	15.09.2025	22.05.2026	31.12.2025-11.01.2026	34	23.12.2025-27.12.2025; 18.05.2026-22.05.2026

3 Учебный план

№ п/п	Название раздела и темы	Всего занятий	Количество часов		Форма контроля/ аттестации
			Теория	Практика	
1	Компьютерная графика	57	2	55	Наблюдение, обсуждение, самостоятельная работа, защита проекта
2	Обработка текстовой информации.	78	5	73	
3	Работа в электронных таблицах.	120	6	114	
4	Искусство презентации	51	6	45	
	Всего занятий	306			

4 Рабочая программа

4.1. Планируемые результаты

Обучающийся научится:

- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста
- использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве
- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- работать с большими объёмами информации;
- осуществлять эффективный выбор средств обработки текстовой и числовой информации в электронных таблицах;
- создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;
- организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
- проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;
- создавать слайд и изменять настройки слайда; вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;
- применять анимацию.

Обучающиеся получают возможность:

- вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;
- работать с таблицами любой сложности;
- создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;
- редактировать и форматировать данные и таблицы;
- осуществлять поиск и замену по тексту. Проверять орфографию;
- вставлять объекты: рисунки, автофигуры, специальные символы, формулы;
- нумеровать страницы;
- вводить и редактировать данные в ячейках; иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач;
- вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы. Копировать и перетаскивать содержимое ячеек;
- изменять высоту строк и ширину столбцов; менять ориентацию текста; оформлять таблицы и рабочие листы;

- использовать относительные и абсолютные ссылки; копировать формулы; находить нужные функции; получать справку по синтаксису функций;
- применять в работе математические, статистические, логические функции, функции даты и времени;
- форматировать диаграммы; добавлять, удалять и изменять легенду; изменять номер категории пересечения осей; выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат.
- расширить знания о среде MS PowerPoint;
- создавать, редактировать и форматировать презентации в MS PowerPoint;
- организовывать поиск, сбор, анализ и систематизацию данных, полученных благодаря работе в сети Интернет и с другими источниками информации;
- создавать презентацию из нескольких слайдов; настраивать переход слайда; создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры.
- испытать ситуацию успеха.

4.2 Содержание программы

Основное содержание курса «Цифровая планета»

Работа в графическом редакторе. Создание и манипулирование цифровыми изображениями, используя инструменты для рисования, редактирования, добавления текста и работы с цветом. Это основной инструмент для дизайнеров, фотографов и маркетологов, позволяющий создавать рекламные материалы, улучшать фотографии и разрабатывать веб-интерфейсы.

Обработка текстовой информации. Создание нового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Использование стилей форматирования. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буква.

Работа в электронных таблицах. Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. Редактирование и форматирование данных и таблиц. Различные виды форматирования. Типы данных. Относительная адресация в электронных таблицах. Абсолютная адресация. Обработка данных в формате ДАТА, ВРЕМЯ. Использование математических, статистических, логических функций. Построение и редактирование графиков и диаграмм. Создание графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.

Искусство презентации. Создание презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации.

4.3 Тематическое планирование

№	Примерная дата (неделя)	Форма занятия	Количество учебных часов		Тема	Форма контроля
			Практические	Теоретические		
1.	15.09-19.09	теоретическое занятие		1	Введение в компьютерную графику. Редакторы.	Наблюдение, обсуждение
2.		практическое занятие	2		Часть 1. Графический редактор CorelDraw	Лабораторная работа
3.		практическое занятие	2		Часть 2. Графический редактор CorelDraw	Лабораторная работа
4.		практическое занятие	2		Выбор цвета.	Лабораторная работа
5.		практическое занятие	2		Палитры цветов.	Лабораторная работа
6.	22.09-26.09	практическое занятие	2		Способы определения цвета.	Лабораторная работа
7.		теоретическое занятие		1	Инструменты.	Наблюдение, обсуждение
8.		практическое занятие	2		Часть 1. Инструмент графические объекты.	Лабораторная работа
9.		практическое занятие	2		Часть 2. Инструмент графические объекты.	Лабораторная работа
10.		практическое занятие	2		Часть 1. Инструменты Кисть, Заливка.	Лабораторная работа
11.	29.09-03.10	практическое занятие	2		Часть 2. Инструменты Кисть, Заливка.	Лабораторная работа
12.		практическое занятие	2		Часть 1. Копирование и вставка, поворот объекта	Лабораторная работа
13.		практическое занятие	1		Часть 2. Копирование и вставка, поворот объекта	Лабораторная работа
14.		практическое занятие	2		Часть 1. Работа с фрагментами рисунка.	Лабораторная работа
15.		практическое занятие	2		Часть 2. Работа с фрагментами рисунка.	Лабораторная работа
16.	06.10-10.10	практическое занятие	2		Часть 1. Рисование орнаментов.	Лабораторная работа
17.		практическое занятие	2		Часть 2. Рисование орнаментов.	Лабораторная работа
18.		практическое занятие	2		Подписывание рисунков.	Лабораторная работа
19.		практическое занятие	2		Графический редактор Gimp	Лабораторная работа
20.		Теоретическое занятие		1	Особенности редактора Gimp	Наблюдение, обсуждение
21.	13.10-17.10	практическое занятие	2		Часть 1. Инструмент	Лабораторная работа
22.		практическое занятие	2		Часть 2. Инструмент графические объекты.	Лабораторная работа

23.		практическое занятие	2		Часть 1. Инструменты Кисть, Заливка.	Лабораторная работа
24.		практическое занятие	2		Часть 2. Инструменты Кисть, Заливка.	Лабораторная работа
25.		практическое занятие	1		Часть 1. Копирование и вставка, поворот	Лабораторная работа
26.		практическое занятие	2		Часть 2. Копирование и вставка, поворот	Лабораторная работа
27.		практическое занятие	2		Выбор цвета.	Лабораторная работа
28.	20.10-24.10	практическое занятие	2		Палитры цветов.	Лабораторная работа
29.		практическое занятие	2		Часть 1. Рисование орнаментов.	Лабораторная работа
30.		практическое занятие	1		Часть 2. Рисование орнаментов.	Лабораторная работа
31.		практическое занятие	2		Часть 1. Выполнение творческой работы	Самостоятельная работа
32.	27.10-31.10	практическое занятие	2		Часть 2. Выполнение творческой работы	Самостоятельная работа
33.		теоретическое занятие		2	Текстовые редакторы и их возможности.	наблюдение обсуждение
34.		теоретическое занятие		1	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft	наблюдение обсуждение
35.		практическое занятие	2		Создание нового документа.	Лабораторная работа
36.	03.11-07.11	практическое занятие	2		Ввод и редактирование	Лабораторная работа
37.		практическое занятие	2		Правила набора текста. Клавиатура	Лабораторная работа
38.		теоретическое занятие		1	Часть 1. Сочетание клавиш	Наблюдение, обсуждение
39.		практическое занятие	2		Часть 2. Сочетание клавиш	Лабораторная работа
40.		практическое занятие	2		Форматирование символов	Лабораторная работа
41.	10.11-14.11	практическое занятие	1		Форматирование абзацев.	Лабораторная работа
42.		практическое занятие	2		Часть 1. Стилизовое форматирование.	Лабораторная работа
43.		практическое занятие	2		Часть 2. Стилизовое форматирование.	Лабораторная работа
44.		практическое занятие	2		Часть 1. Создание списков и таблиц	Лабораторная работа
45.		практическое занятие	2		Часть 2. Создание списков и таблиц	Лабораторная работа
46.	17.11-21.11	практическое занятие	2		Сложные таблицы.	Лабораторная работа
47.		практическое занятие	2		Часть 1. Создание математических	Лабораторная работа

48.		практическое занятие	2		Часть 2. Создание математических формул	Лабораторная работа
49.		практическое занятие	1		Поиск и замена по тексту.	Лабораторная работа
50.		практическое занятие	2		Проверка орфографии	Лабораторная работа
51.	24.11-28.11	практическое занятие	2		Вставка объектов: рисунков, автофигур	Лабораторная работа
52.		практическое занятие	2		Вставка объектов: формул	Лабораторная работа
53.		практическое занятие	2		Вставка объектов: специальных символов	Лабораторная работа
54.		практическое занятие	2		Нумерованные и маркированные списки	Лабораторная работа
55.		теоретическое занятие		1	Часть 1. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица	Наблюдение, обсуждение
56.	012.12-05.12	практическое занятие	2		Часть 2. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица	Лабораторная работа
57.		практическое занятие	2		Настройки полей	Лабораторная работа
58.		практическое занятие	2		Ориентация страниц	Лабораторная работа
59.		практическое занятие	1		Абзац	Лабораторная работа
60.		практическое занятие	2		Оглавление	Лабораторная работа
61.	08.12-12.12	практическое занятие	1		Рецензирование	Лабораторная работа
62.		практическое занятие	2		Часть 1. Построение диаграмм	Лабораторная работа
63.		практическое занятие	2		Часть 2. Построение диаграмм	Лабораторная работа
64.		практическое занятие	2		Работа в MS Word. Разработка информационного	Лабораторная работа
65.		практическое занятие	2		Работа в MS Word. Разработка и форматирование многостраничного документа	Лабораторная работа
66.	16.12-20.12	практическое занятие	2		Часть 1. Использование графики в документах Word	Лабораторная работа
67.		практическое занятие	2		Часть 2. Использование графики в документах Word	Лабораторная работа
68.		практическое занятие	2		Часть 1. Форматирование документов	Лабораторная работа

69.	23.12-27.12	практическое занятие	1		Часть 2. Форматирование документов	Лабораторная работа
70.		практическое занятие	2		Защита документа	Лабораторная работа
71.		практическое занятие	1		Предварительный просмотр	Лабораторная работа
72.		практическое занятие	2		Сохранение документа.	Лабораторная работа
73.		практическое занятие	2		Печать документа	Лабораторная работа
74.		практическое занятие	2		Часть 1. Выполнение	Самостоятельная работа
75.		практическое занятие	2		Часть 2. Выполнение	Лабораторная работа
76.	12.01-16.01	теоретическое занятие		1	Знакомство с MS Office Excel	наблюдение обсуждение
77.		теоретическое занятие		2	Обработка числовой информации в MS Office Excel	наблюдение обсуждение
78.		практическое занятие	2		Структура книги.	Лабораторная работа
79.		практическое занятие	2		Операции с листами и элементами листов	Лабораторная работа
80.		практическое занятие	2		Особенности ввода данных.	Лабораторная работа
81.	19.01-23.01	практическое занятие	2		Редактирование. содержимого и форматов	Лабораторная работа
82.		практическое занятие	2		Установка форматов данных. Очистка	Лабораторная работа
83.		практическое занятие	2		Автоматическое заполнение ячеек листа данными	Лабораторная работа
84.		практическое занятие	2		Редактирование и форматирование данных и таблиц.	Лабораторная работа
85.		теоретическое занятие		1	Часть 1. Типы данных	Наблюдение, обсуждение
86.	26.01-30.01	практическое занятие	2		Часть 2. Типы данных	Лабораторная работа
87.		практическое занятие	2		Создание и редактирование формул. Копирование формул	Лабораторная работа
88.		практическое занятие	2		Использование разных видов ссылок в расчетах	Лабораторная работа
89.		практическое занятие	2		Использование именованных ячеек в формулах	Лабораторная работа
90.		теоретическое занятие		1	Часть 1. Встроенные функции Excel Ошибки в формулах: причины возникновения и действия по	Наблюдение, обсуждение

91.	02.02- 06.02	практическое занятие	1		Часть 2. Встроенные функции Excel Ошибки в формулах: причины возникновения и действия по исправлению	Лабораторная работа
92.		практическое занятие	2		Часть 1. Относительная адресация в электронных таблицах	Лабораторная работа
93.		практическое занятие	2		Часть 2. Относительная адресация в электронных таблицах	Лабораторная работа
94.		практическое занятие	2		Часть 1. Абсолютная адресация в электронных таблицах.	Лабораторная работа
95.		практическое занятие	2		Часть 2. Абсолютная адресация в электронных таблицах.	Лабораторная работа
96.	09.02-13.02	практическое занятие	2		Часть 1. Использование математических	Лабораторная работа
97.		практическое занятие	2		Часть 2. Использование математических	Лабораторная работа
98.		практическое занятие	2		Часть 1. Использование статистических функций	Лабораторная работа
99.		практическое занятие	1		Часть 2. Использование статистических функций	Лабораторная работа
100.		теоретическое занятие	2		Часть 1. Использование логических функции	Лабораторная работа
101.	16.02-20.02	практическое занятие	1		Часть 2. Использование логических функции	Лабораторная работа
102.		практическое занятие	2		Часть 1. Использование финансовые функции	Лабораторная работа
103.		практическое занятие	2		Часть 2. Использование финансовые функции	Лабораторная работа
104.		практическое занятие	2		Часть 1. Использование текстовые функции	Лабораторная работа
105.		практическое занятие	2		Часть 2. Использование текстовые функции	Лабораторная работа
106.	23.02-27.02	практическое занятие	2		Часть 1. Использование ссылок и массивов	Лабораторная работа
107.		практическое занятие	2		Часть 2. Использование ссылок и массивов	Лабораторная работа
108.		практическое занятие	2		Функции даты и времени	Лабораторная работа
109.		практическое занятие	1		Использование Σ автосуммы	Лабораторная работа

110.		практическое занятие	2		Сортировка данных.	Лабораторная работа
111.	02.03-06.03	практическое занятие	1		Фильтры.	Лабораторная работа
112.		практическое занятие	2		Оформление таблиц.	Лабораторная работа
113.		практическое занятие	2		Часть 1. Построение диаграмм	Лабораторная работа
114.		практическое занятие	2		Часть 2. Построение диаграмм	Лабораторная работа
115.		практическое занятие	2		Часть 1. Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка,	Лабораторная работа
116.	09.03-13.03	практическое занятие	2		Часть 2. Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка,	Лабораторная работа
117.		практическое занятие	2		Автоформаты таблиц.	Лабораторная работа
118.		практическое занятие	1		Условное форматирование	Лабораторная работа
119.		практическое занятие	2		Добавление примечаний к ячейкам.	Лабораторная работа
120.		практическое занятие	2		Изменение, копирование, просмотр и отображение	Лабораторная работа
121.	16.03-20.03	практическое занятие	2		Копирование форматов.	Лабораторная работа
122.		практическое занятие	1		Очистка форматирования	Лабораторная работа
123.		практическое занятие	2		Быстрый анализ таблиц: форматирование, диаграммы, итоги,	Лабораторная работа
124.		практическое занятие	2		Сортировка данных.	Лабораторная работа
125.		теоретическое занятие	2		Фильтрация (выбор) данных	Лабораторная работа
126.	23.03-27.03	практическое занятие	2		Часть 1. Выполнение расчетных работ с использованием электронных таблиц.	Лабораторная работа
127.		практическое занятие	2		Часть 2. Выполнение расчетных работ с использованием электронных таблиц.	Лабораторная работа
128.		практическое занятие	2		Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране	Лабораторная работа
129.		практическое занятие	2		Подготовка к печати	Лабораторная работа

130.		теоретическое занятие		1	Часть 1. Сводные таблицы.	Наблюдение, обсуждение
131.	30.03-03.04	практическое занятие	2		Часть 2. Сводные таблицы.	Лабораторная работа
132.		практическое занятие	1		Часть 1. Работа со списками	Лабораторная работа
133.		практическое занятие	2		Часть 2. Работа со списками	Лабораторная работа
134.		практическое занятие	2		Связывание листов и рабочих книг.	Лабораторная работа
135.			2		Применение различных типов встроенных	Лабораторная работа
136.	06.04-10.04	теоретическое занятие		1	Часть 1. Условное форматирование	Наблюдение, обсуждение
137.		практическое занятие	2		Часть 2. Условное форматирование	Лабораторная работа
138.		практическое занятие	2		Часть 1. Применение встроенных правил: гистограмма, наборы значков	Лабораторная работа
139.		практическое занятие	2		Часть 2. Применение встроенных правил: гистограмма, наборы	Лабораторная работа
140.		практическое занятие	2		Часть 1. Создание правил форматирования с применением формул	Лабораторная работа
141.	13.04-17.04	практическое занятие	2		Часть 2. Создание правил форматирования с применением формул	Лабораторная работа
142.		теоретическое занятие		1	Знакомство с MS Office PowerPoint	Наблюдение, обсуждение
143.		теоретическое занятие		2	Назначение и основные элементы программы PowerPoint	Наблюдение, обсуждение
144.		практическое занятие	2		Группа инструментов среды Power Point	Лабораторная работа
145.		практическое занятие	2		Часть 1. Назначение панели инструментов.	Лабораторная работа
146.	20.04-24.04	практическое занятие	2		Часть 2. Назначение панели инструментов.	Лабораторная работа
147.		практическое занятие	2		Часть 1. Этапы подготовки и создания презентации	Лабораторная работа
148.		практическое занятие	2		Часть 2. Этапы подготовки и создания презентации	Лабораторная работа
149.		практическое занятие	1		Слайд и его оформление.	Лабораторная работа
150.		практическое занятие	2		Шаблоны	Лабораторная работа
151.	29.04-01.05	практическое занятие	1		Макеты	Лабораторная работа
152.		практическое занятие	2		Выбор и вставка объектов в слайд	Лабораторная работа

153.		практическое занятие	2		Форматирование шрифта.	Лабораторная работа
154.		практическое занятие	2		Вставка таблиц	Лабораторная работа
155.		практическое занятие	2		Изменение фона, стиля	Лабораторная работа
156.	04.05-08.05	практическое занятие	2		Вставка звука	Лабораторная работа
157.		практическое занятие	2		Вставка видео	Лабораторная работа
158.		практическое занятие	2		Вставка диаграммы	Лабораторная работа
159.		практическое занятие	2		Создание анимации	Лабораторная работа
160.		практическое занятие	1		Настройка анимации	Лабораторная работа
161.	11.05-15.05	практическое занятие	2		Вставка гиперссылок.	Лабораторная работа
162.		практическое занятие	2		Выбор способа появления слайда.	Лабораторная работа
163.		теоретическое занятие		2	Часть 1. Требования к оформлению и демонстрации	Обсуждение, наблюдение
164.		теоретическое занятие		1	Часть 2. Требования к оформлению и демонстрации	Обсуждение, наблюдение
165.		практическое занятие	2		Часть 1. Создание собственной презентации	Самостоятельная работа
166.	18.05-22.05	практическое занятие	2		Часть 2. Создание собственной презентации	Самостоятельная работа
167.		практическое занятие	1		Часть 3. Создание собственной презентации	Самостоятельная работа
168.		практическое занятие	2		Часть 1. Итоговый проект «Чему я научился»	Защита проекта
169.		практическое занятие	2		Часть 2. Итоговый проект «Чему я научился»	Защита проекта
170.		практическое занятие	2		Часть 3. Итоговый проект «Чему я научился»	Защита проекта
Всего:		Теоретические/практические занятия	306 часов			

5 Комплекс организационно-педагогических условий

5.1 Условия реализации программы

Технические средства обучения

1. Учебный кабинет 207
2. Компьютер
3. Проектор
4. Принтер
5. Устройства вывода звуковой информации - колонки для озвучивания всего класса
6. Локальная вычислительная сеть
7. Интерактивная доска

Программные средства

1. Операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 10
2. Интегрированное офисное приложение Ms Office 2016.

5.2 Формы аттестации

Аттестация обучающихся проходит в форме: написание самостоятельной работы, защита проектов. Аттестация подтверждается дипломами, сертификатами. Текущий контроль осуществляется систематически в процессе проведенных творческих работ, методами наблюдения, бесед и выполнение лабораторных работ
Итоговая аттестация проводится в форме защита проектов.

1.1 Оценочные материалы

Формы текущего контроля, вес отметки

Критерии оценивания проектов обучающихся

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 5 баллов)	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2
Теоретическая и/или	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2

практическая ценность (до 5 баллов)	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	указана теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Методы исследования (до 2 баллов)	Целесообразность применяемых методов	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования методов	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 8 баллов)	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Оформление работы (до 8 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 1
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Защита проекта (до 4 баллов)	Четкость и ясность изложения, логика обзора проблемы исследования. Презентация. Культура подачи материала, культура речи	От 0 до 2
	Владение понятийным профессиональным аппаратом по проблеме	От 0 до 2
Итого:		32

1.2 Методическое обеспечение

Для реализации рабочей программы школа имеет компьютерный класс, оснащенный необходимым оборудованием. Характеристика материально-технической базы школы представлена следующими показателями:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы,
- совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

1.3 Список литературы

1. Дмитрий Лазарев Презентация: лучше один раз увидеть! - М.: "Альпина Бизнес Букс"
2. Златопольский Д.М. Задачник по Microsoft Excel - Еженедельное приложение к газете "1 сентября". Информатика

3. Задачник-практикум по информатике: Учебное пособие для средней школы / Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера, М.: Лаборатория Базовых Знаний.
4. Зайцева В. П., Мартыненко О. В. Решение задач по информатике в электронных таблицах Excel: Электронный учебник.
5. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. /Издательство: НТ Пресс, 2006 - 160с
6. <https://inf-oge.sdamgia.ru/> Образовательный портал для подготовки к экзаменам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890925

Владелец Ванюшина Лариса Валерьевна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025